



[www.ederaservizi.net](http://www.ederaservizi.net)

# GUIDA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE DELLE PRENOTAZIONI



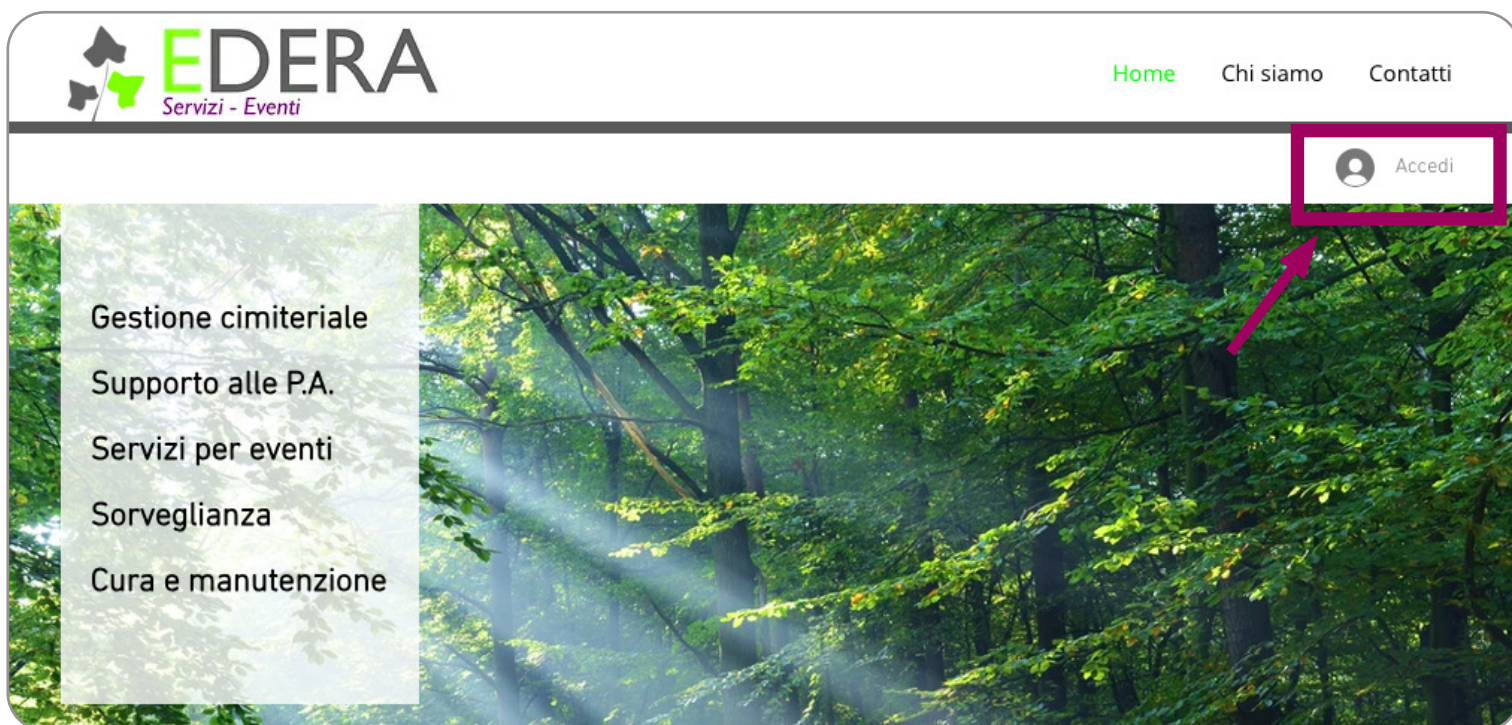
Di seguito una breve guida per la prenotazioni attraverso il nuovo portale aziendale con lo scopo di rendere più fluido il lavoro e organizzare al meglio il sistema di interscambio di informazioni.

## I. Registrazione all'area membri (riservata)

- Scrivete sul motore di ricerca del browser:

<http://www.ederaservizi.net>

- Cliccate su **Accedi** in alto a destra



- Se non siete ancora registrati cliccate su **Registrati** in alto a destra e compilate il form di iscrizione scegliendo la password e la mail da utilizzare per le prenotazioni;

- Cliccate su **Iscriviti** al termine dell'operazione.

### Accedi

Non hai ancora un account? [Registrati](#)

Email

---

Password

---

[Hai dimenticato la password?](#)

Accedi

### Iscriviti

Nome	Cognome
Società/Pubblica Amministrazione	* Codice fiscale/PIVA
Indirizzo completo (via, cap, città, prov.)	
Codice Univoco / SDI / Pec	* Recapito telefonico
* Email	* Password

Iscriviti

- Una volta completata l'iscrizione i nostri operatori verificheranno l'identità e le informazioni inserite e procederanno all'approvazione.
- Riceverete una mail di conferma di avvenuta approvazione all'indirizzo mail segnalato in fase di iscrizione. Si consiglia di verificare la casella di posta indesiderata o Spam.
- Cliccate su **Conferma la tua email**:

## Ciao

Congratulazioni! La tua richiesta per diventare membro del sito è stata approvata.

Sei ora un membro di: **EDERA s.r.l.**

Per confermare la tua email [nuovomembro@mail.com](mailto:nuovomembro@mail.com), clicca sul link qui sotto:  
<http://wix.to/BO0sdTf>

Se hai una domanda, contatta il proprietario del sito.  
Hai ricevuto questa email per errore? Puoi semplicemente ignorarla.

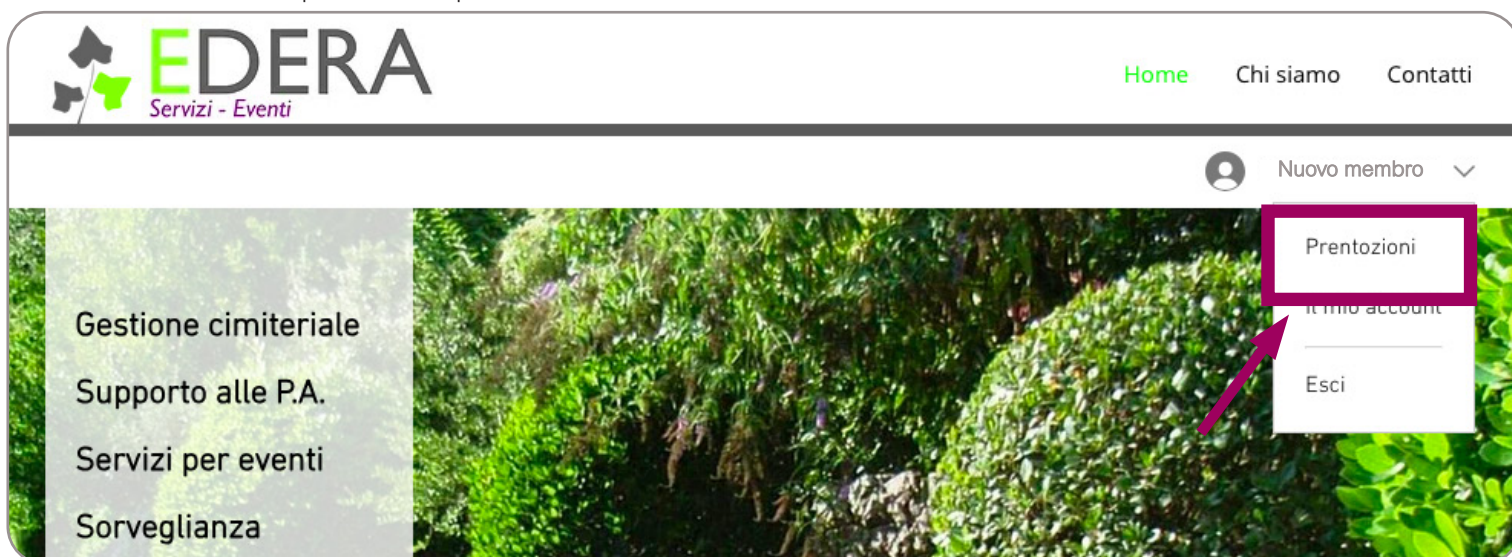
Conferma la tua email

Ti preghiamo di non rispondere a questa mail

Da questo momento potete accedere al portale.

## 2. Accesso e prenotazione

- Ripetete il primo punto della guida fino all'accesso;
- Cliccate sul menù a tendina in alto a destra e poi su **Prenotazioni**.
- Compilate i campi con i dati richiesti nel form **Prenota un servizio**.



The screenshot shows the EDERA website interface. The logo 'EDERA Servizi - Eventi' is on the left. The navigation menu includes 'Home', 'Chi siamo', and 'Contatti'. A user profile dropdown is open, showing 'Nuovo membro' and a list of options: 'Prenotazioni', 'Il mio account', and 'Esci'. A red arrow points to the 'Prenotazioni' option. On the left side of the page, there is a list of services: 'Gestione cimiteriale', 'Supporto alle P.A.', 'Servizi per eventi', and 'Sorveglianza'.

Si ricorda che il servizio dev'essere prenotato con 24 ore di anticipo per assicurare il corretto svolgimento dell'operazione. In caso di necessità diverse è possibile contattarci al telefono o via mail.

- Al termine cliccate su **Invia la richiesta**.

## Prenota un servizio

È possibile prenotare il servizio esclusivamente con 24 ore di anticipo.  
In caso di urgenza o assistenza è possibile contattare il [+39 049 9812104](tel:+390499812104)  
Oppure tramite mail a [edera.servizieventi@gmail.com](mailto:edera.servizieventi@gmail.com)

Nome e Cognome del/la defunto/a \*

Data di nascita: \*

16/06/1906



Data di morte: \*

12/06/2023



Data del servizio: \*

12/06/2023



Ora di arrivo (anche presunta) \*

14:30

Attendete la conferma via mail della presa in carico dell'operazione. Si consiglia di verificare la casella di posta indesiderata o Spam.

### 3. Compilazione del form di prenotazione

I campi richiesti per ogni operazione sono i seguenti:

- Conformazione, scegliere tra salma, ceneri, resti mortali o resti ossei; *(obbligatorio)*
- Nome e Cognome del/la defunto/a; *(obbligatorio)*
- Data di nascita e data di morte; *(obbligatorio)*
- Data del servizio richiesto; *(obbligatorio)*
- Ora di arrivo, si intende l'orario presunto di arrivo; *(obbligatorio)*
- Luogo della cerimonia, se presente, per permettere agli operatori di organizzare al meglio le tempistiche;
- Ora della cerimonia;
- Cimitero, indicare città e frazione se necessario; *(obbligatorio)*
- Tipo di operazione, scegliere tra: Inumazione, Tumulazione, Estumulazione, Esumazione e Traslazione (in caso di interrimento delle ceneri scegliere sempre Inumazione), per altre operazioni contattare il servizio via mail; *(obbligatorio)*
- Indicazioni della sepoltura: area, lotto, colombario, numero e fila dal basso;
- Tipo di sepoltura: scegliere tra Terreno, Loculo, Tomba di famiglia, Ossario/Cinerario. Se selezionate Tomba di Famiglia verrà richiesta anche l'intestazione/concessionario della stessa, per poterla meglio identificare; *(obbligatorio)*
- Note;
- Nominativo del referente, Impresa di Onoranze Funebri oppure familiare;
- Recapito del referente, utile soprattutto in casi di prenotazioni nel fine settimana, per ogni emergenza o evenienza;
- Caricare i documenti, per inviare le planimetrie, foto o indicazioni grafiche dell'operazione (massimo 15MB cad.);
- Email, questo campo è precompilato con i dati di registrazione e non è possibile modificarlo.

### 4. Preventivo

Al termine della prenotazione, se non siete un'azienda o un ente convenzionati, verrà emesso il preventivo di spesa. Il saldo dovrà avvenire prima dell'operazione.